

Instruktion Snurranvårdar

Anestesi, Operation & Intensivvård Umeå

INFÖR UTBILDNINGSDAGAR

- Inhandla presenter till föreläsare, rekvisition finns hos sekreterare (ex Kahls)
- Se till att samtliga intyg är skrivna och lagda till Studierektor för påskrift

PLANERING AV UTBILDNINGSDAGAR

- Lägg upp en plan tillsammans med studierektor om vad dagarna ska innehålla och om fler kliniker kan bjudas in för att delta med sina ST-läkare
- Gör upp ett schema för dagarna i samråd med Studierektor
- Skicka ett schemautkast till studierektor
- Skapa beskrivning av utbildningsdagen till intyg utifrån schema, skicka till Studierektor
- Föreslå och stäm av delmål med studierektor utifrån schema
- Dubbelkolla med föreläsare om tider
- Testa länk/utbildningstillfälle med föreläsare
- Om fler deltagande kliniker: mejlkontakt med studierektor ang ev externa föreläsare eller föreläsare från deras klinik/-er
- Dubbelkolla att bokade lokaler för terminen motsvarar behovet för de olika temadagarna. Ex om workshop kanske föreläsningssalen kan avbokas (vi debiteras annars en avgift) och andra lokaler på kliniken kanske behöver bokas (KTC, metodrum etc)
- Identifiera behov av levande modeller (kandidater) och boka dessa, de ersätts med 750:- plus fika/dag.
- Identifiera behov av materiella resurser (UL, dockor, undervisningsmaterial etc)
- Identifiera behov av annat IT-stöd ex Mentometerknappar el dyl. Samordna detta.
- Beställa kaffe till deltagarna

UNDER UTBILDNINGSDAGAR

- Hämta kaffe
- Hämta påskrivna intyg hos administratör (Å. Broman) och utskrivna deltagarlista
- Se till att undervisningslokalen är i ordning
- Koppla upp videolänkar

- Hämta laptop hos administratör (Å. Broman/I-M Lindman) om någon föreläsare önskar sådan
- Presentera föreläsare och välkomna till utbildningsdagarna
- Avtacka föreläsare och överlämna present
- Påminna om kursutvärderingen i slutet av dagen
- Dela ut intyg till de som närvarat och bocka för dessa på listan, lämna åter till administratör. (Deltagare på videolänk får sina intyg skickade per post till sin studierektor, sköts av administratör)