

Handledningsmanual för Vetenskapligt arbete för ST-läkare Centrum för AnOpIVA Västerbotten

Skriftligt arbete enligt vetenskapliga principer

”ST-läkaren ska under handledning genomföra ett skriftligt arbete som presenteras skriftligen och muntligen i yrkesrelaterat sammanhang. Handledaren för arbetet ska ha relevant vetenskaplig kompetens. ST-läkare med tidigare relevant vetenskaplig utbildning, behöver inte ytterligare arbete, förutsatt att ST-läkaren uppnått målet i målbeskrivningen.”

Tidsram och mål

Arbetstid som avsätts för ST-läkaren är totalt 10 veckor heltid, inklusive obligatorisk kurs med två kursträffar (fyra + två kursdagar).

Målet är ett arbete enligt vetenskapliga principer som presenteras på en yrkesspecifik sammankomst (förslagsvis SFAI-veckan).

Det vetenskapliga arbetet kan också vara en utmärkt start för forskningsintresserade ST-läkare att komma igång med forskning och gå vidare mot en avhandling. Tiden som avsätts för projektet är normalt sett inte tillräcklig för att färdigställa en vetenskaplig artikel, utan i de fall då ST-läkaren har intresse av att arbeta vidare mot en publikation får handledare och ST-läkare komma överens om former för detta.

Vem kan handleda?

Disputerad medarbetare (ej nödvändigtvis läkare) med antingen:

- pågående forskning inom relevant område
eller
- projektidé för kvalitetssäkringsarbete där hela arbetet ryms inom tidsramarna för ST-projekt

Intyg om godkänt vetenskapligt arbete till Socialstyrelsen behöver skrivas av specialistläkare. Ifall den vetenskapliga handledaren inte uppfyller det kravet kan intyg ordnas genom examinator för vetenskapligt arbete.

Tillgängliga projekt för ST-läkare vid AnOpIVA Västerbotten sammanställs i en lista som uppdateras löpande av ansvarig examinator för vetenskapligt arbete inom ST.

Tid för handledning

Handledaren får 20 timmar tid avsatt för handledning per ST-läkare. Det kan exempelvis schemaläggas som fem halvdagar. Det inkluderar inläsningstid, men ska säkerställa minst 10 timmar tillsammans med handledare för ST-läkaren. Tiden disponeras i överenskommelse mellan handledare och ST-läkare.

Arbetet bör fördelas så att varje handledare inte har mer än en ST-läkare per termin.

Vad krävs för att lista ett projekt som tillgängligt?

- Etikprövning klar (om projektet inte är ett rent kvalitetssäkringsarbete).
- Datainsamling klar, alternativt ska en pålitlig tidsplan anges och data finnas tillgängligt när ST-läkaren söker kursen i vetenskapsmetodik.
(Förhandsinformation om pågående projekt kan vara värdefullt för att ST-läkare tidigt i sin utbildning ska få en bild av vad som kommer att finnas tillgängligt framöver)
- Möjlighet till väl avgränsad frågeställning som kan besvaras inom tidsramen för ST-projektet.
Som handledare kan du gärna lämna utrymme för ST-läkaren att komma med egna förslag på frågeställning, men du bör också vara beredd att ge konkreta förslag och/eller hjälpa ST-läkaren att begränsa projektiden till en frågeställning som ryms inom ramarna för projektet.
- Ta ställning till om ditt projekt har potential för att ligga till grund för en avhandling.

Inlärningsmål

Huvudsyftet med det vetenskapliga arbetet är att ST-läkaren ska utveckla sina kunskaper om medicinskt vetenskapliga metoder och sin förmåga att kritiskt granska och värdera medicinsk vetenskaplig information (Bilaga 1). Eftersom projektiden är kortare än vad som normalt sett krävs för arbetet med en vetenskaplig artikel är det svårt att skapa möjligheter för ST-läkaren att hinna aktivt medverka i arbete med etikansökan och datainsamling. Det är dock viktigt att ST-läkaren ändå ges möjlighet att tänka självständigt och förstå vilka överväganden och beslut som ligger bakom projektplanen. Avsätt gärna tid till dialog med ST-läkaren kring detta i ett tidigt skede av projektet, och låt ST-läkaren själv fundera kring dessa punkter innan hen läser projektets etikansökan.

Tidsplan

En översiktlig tidsplan för de olika momenten i ST-projektet finns i bilaga 2.

Utbildningsmoment och resurser

Kurs i vetenskapsmetodik för ST-läkare

Region Västerbotten arrangerar terminsvis en obligatorisk kurs i vetenskapsmetodik. Denna bör ST-läkaren gå tidigt i processen med projektet, eftersom ST-läkaren under kursen förväntas bearbeta sin projektplan från idé till färdig plan.

Kursinnehåll

En beskrivning av kursens innehåll finns i bilaga 3.

Kursträff 1: Föreläsningar och övningar

Kursträff 2: Presentation av projektplaner

Mellan kursträffarna förväntas ST-läkaren dels hinna färdigställa sin egen projektplan, dels läsa och förbereda opponering på en annan kursdeltagares projektplan. Tiden mellan kursträff 1 och 2 är cirka 2 månader, men projektplanen ska skickas in till ett par veckor före kursträff 2.

Om projektplanen behöver revideras för att godkännas ges endast ca en vecka till detta efter kursträff 2, innan reviderad plan måste skickas in.

Projektplan

Råd och information ur kursmaterial, vårterminen 2021:

Förslag till disposition för en projektplan

- Projektets titel
- Författare
- Handledare
- Bakgrund/problemformulering
(berätta om det problem som du vill studera, redovisa kortfattat vad som hittills är känt och redovisa t.ex. några andra studier som gjorts)
- Syfte
(varför, vad är du ute efter)
- Frågeställningar eller hypoteser
- Material & Metod
(Hur skall du göra? Lämpligt upplägg? Vilken population/urval? Vilka data ska du använda? Ange den eller de statistiska metoder du tänker använda när du analyserar dina data mer konkret än att t.ex. "använda SPSS")
- Etisk reflektion
(Samtycke, information etc)
- Förväntat resultat
(Finns det tillräckligt stort underlag/stickprov för att genomföra studien? Blir det tillräcklig statistisk styrka?)
- Tidsplan
- Vetenskaplig/praktisk betydelse
- Referenser

Bedömning av projektplanen

- Motiverar bakgrunden till syfte/frågeställning?
- Referenser: Vetenskapliga artiklar eller rapporter (från myndigheter)
- Är syfte och frågeställningar tydliga?
- Om det finns hypotes, vad är nollhypotesen?
- Är nyckelvariabler (exponering/utfall/störfaktorer) specificerade och definierade?
- Finns info hur dessa ska samlas in?
- Är studiedesignen och populationen (inklusions-/exklusionskriterier) tydligt beskriven?
- Verkar statistiska metoden rimlig?
- Finns powerberäkning/fundering och är den rimlig?
- Finns etisk reflektionen och är den rimlig?
- Är tidsplanen rimlig (10 veckor)?

Förslag till presentation av projektplan

- Målgrupp: ST läkare (vilken som helst specialitet)
- Gärna stödord, figurer och visualiseringar
 - 1 bild med titel
 - 1 bild med bakgrund/problemformulering
 - 1 bild med frågeställning/hypotes
 - 1-2 bilder med material & metod (med etisk reflektion)
 - 1-2 bilder med förväntat resultat (inkl fundering om underlag/stickprov eller statistisk styrka)
 - 1 bild med tidsplan
- Förklara tabeller och figurer (vad är det för skala på axlarna, hur kan siffrorna tolkas etc)
- Varje bild = ca 2 min
- Presentation 10-15 min = 6-8 bilder

Samordning av ST-läkare vid kliniken som ska påbörja sina vetenskapliga arbeten

Gemensamt uppstartsmöte med de ST-läkare som ska gå kursen hålls cirka 2 månader innan kursträff 1, och ett avstämningmöte hålls cirka 4 veckor innan kursträff 1.

Ansvariga för dessa möten är examinatorerna för vetenskapligt arbete inom ST.

Program och verktyg

- **Litteraturåtkomst via anställning i Region Västerbotten**
 - Databaslista LINDA:
<http://linda.vll.se/kunskap-och-utveckling/medicinsk-biblioteksverksamhet/medicinska-databaser>
 - Åtkomst till regionens resurser utanför intranätet – ansök här:
<http://linda.vll.se/kunskap-och-utveckling/medicinsk-biblioteksverksamhet>
- **Kurser och föreläsningar via medicinska biblioteket**
<https://www.umu.se/bibliotek/om-biblioteket/kurser-och-forelasningar/>
(utbildningstillfällen på vardera 1-2 timmar erbjuds om t.ex PubMed, Endnote Online, och medicinska biblioteksresurser för Region Västerbotten)
- **Åtkomst till statistikprogram**
 - I kursen i vetenskapsmetodik ingår introduktion till SPSS och ett antal dataövningar i detta program.
 - SPSS finns att installera på privat dator. Länk och licensnyckel fås via ansvarig examinator. Licens faktureras årsvis från Enheten för anestesi (UmU) till An/Op/IVA i Västerbotten (RV).
- **Referenshanteringsprogram**
 - Endnote Online finns att installera gratis via www.myendnoteweb.com
- **Microsoft Office**
 - Ladda ned och installera på privat dator via www.office.com
Logga in med din regionmail
- **Metavision – datauttag**
 - <http://linda.vll.se/service-och-stod/manualer-och-systemforvaltning/vardsystem/pin/anvandarstod>

Resurser för konsultation

Om det finns behov av ytterligare handledning/vägledning kring till exempel projektdesign, metodik, analys eller statistik, utöver vad kursen i vetenskapsmetodik samt du som handledare kan bistå med, finns möjlighet att få hjälp via FoU-ansvarig / ämnesföreträdare för anestesiologi och intensivvård.

Journal club

ST-läkarna har en seminariereserie med artikeldiskussioner en gång per månad (tisdag lunch). Vid varje tillfälle ansvarar en ST-läkare för att välja ut och presentera en artikel, som skickas ut till ST-gruppen några veckor innan mötet. För att skapa goda förutsättningar för diskussion kring innehåll, metoder och slutsatser bör alla deltagare läsa artikeln inför mötet. Tilldelandet av ansvar för journal club har hittills skett utan koppling till pågående projekt, men möjlighet finns för ST-läkarna att själva boka in sig på ett tillfälle.

Även personer utanför ST-gruppen kan bjudas in till ST-läkarnas journal club, och som handledare till vetenskapliga ST-projekt är du mycket välkommen att delta. Vid intresse, kontakta ansvarig för journal club (se kontaktlista nedan).

Råd på vägen

Fördelning av projekttiden

En välskrivnen projektplan utgör en god grund för projektrapporten, och man bör därför räkna med att avsätta åtminstone 3-4 veckor av projekttiden till kurs och arbete med projektplan fram till kursträff 2. Därefter återstår alltså cirka 6 veckor till genomförandet av projektet. Denna tid fördelas i samråd mellan handledare och ST-läkare på ett vis som passar projektet. Tag i beaktande att mycket tid kan gå till spillo om ST-läkaren har en lång sammanhängande projektperiod och handledaren inte finns tillgänglig för frågor så ofta.

Projektstart

Projektdeklaration

Som handledare bör du gärna skriva en kort sammanfattning av projektidén (ca 10 rader) samt välja ut några centrala referensartiklar för ST-läkaren att läsa innan första mötet.

Utgångsläge och projektplan

Avsätt gärna tid för ett möte i god tid innan första träffen på vetenskapsmetodikkursen. Vid detta möte är det klokt att diskutera:

- ST-läkarens tidigare erfarenheter - kartlägg behov av utbildning/handledning kring de metoder som är relevanta för projektet
Bakgrundskunskaperna kan variera mellan olika ST-läkare. De som påbörjade grundutbildningen efter 1 juli 2007, dvs majoriteten av de som tagit examen senare än juni 2013, har gjort ett 30 hp examensarbete. Examensarbetena kan ha haft både kvalitativ och kvantitativ metod. De flesta examensarbeten med kvantitativ klinisk forskning har varit retrospektiva i sitt upplägg. Sammanfattningsvis finns sannolikt kunskapsluckor som varierar med individen.
- Utbildningsmässiga mål med arbetet (Bilaga 1)
- Formella mål med arbetet (abstract till SFAI-veckan + muntlig presentation på kliniken + projektrapport för specialistansökan)
- ST-läkarens personliga mål med arbetet (och eventuellt intresse för fortsatt forskning)
- Projektet – bakgrund, aspekter på datahantering, eventuella personer utöver handledaren som ST-läkaren kommer att samarbeta med eller kan vända sig till vid frågor
- Tidsplan – vägled ST-läkarens schemaönskemål för projektid, samt planera dina egna schemaönskemål för handledning.

För att ge goda förutsättningar för ST-läkaren att själv vara delaktig i skrivandet av projektplan är tiden mellan kursträff 1 och 2 en mycket viktig period för att ST-läkaren dels ska hinna få med sig informationen från kursträff 1 i skrivandet av projektplanen, dels hinna färdigställa planen inför inlämning. Som handledare bör du därför se till att schemalägga möte med ST-läkaren eller på annat vis finnas tillgänglig under denna period, samt råda ST-läkaren att önska relevant mängd projektid i schemat mellan kursträffarna (förslagsvis cirka en vecka).

Litteratur

Litteratursökning på ett nytt område kan ta mycket tid – särskilt för den som inte är van. Det är därför klokt att som handledare förse ST-läkaren med ett litet urval av lämplig bakgrundslitteratur samt prata igenom avgränsningen på projektet. Under arbetets gång bör ST-läkaren själv också öva på att söka litteratur - men att få starta med ett urval av relevanta artiklar ger en stor tidsvinst.

Som riktlinje är 20-30 referenser lämpligt i den färdiga projektrapporten.

Projektrapport

De viktigaste delarna i projektet bör sammanfattas i ett abstract som motsvarar ramarna för SFAI-veckan (instruktioner 2020 i Bilaga 4).

Att skriva kort och koncist och selektera vad som är viktigt är en konst – och som grund för abstract bör projektet sammanställas i en längre projektrapport (riktlinje 2000-4000 ord) under samma rubriker som en vetenskaplig originalartikel (introduktion, metod, resultat, diskussion), antingen på svenska eller engelska. En strukturerad projektrapport är en god grund att utgå från när projektet senare ska presenteras muntligt.

Introduktion och metod kan ofta tas från projektplanen. Utifrån den korta tidsram som ges för arbetet kan avsnitten resultat och diskussion vara mycket mer kortfattade än vad som normalt krävs i en vetenskaplig artikel. Resultatdelen kan gärna innehålla tabeller med deskriptiva analyser av studiegruppen.

Skriftlig och muntlig presentation

Som handledare bör du vägleda ST-läkaren genom de steg som krävs för presentation på SFAI-veckan:

- Submittera abstract
- I god tid anmäla till ST-chef respektive läkarchef att ST-läkaren och handledaren vill delta under SFAI-veckan (lämpligen så snart ni bestämt att abstract ska submitteras)
- Hjälpa ST-läkaren att hitta postermallar och beställa tryckt poster om detta blir aktuellt
 - Region Västerbottens postermallar finns att ladda ner från <http://linda.vll.se/service-och-stod/media-och-kommunikation/grafisk-profil-och-mallar/powerpointmall>
 - Tryckt poster kan beställas antingen via Umeå universitet eller Region Västerbotten, kostnad för tryck går på ST-budgeten.

Muntlig presentation på kliniken kan exempelvis ske vid måndagsmöte och/eller avdelningsmöte/utbildningstillfälle på berörd avdelning. Informera gärna MLA på berörd avdelning när lämplig tidpunkt för presentation närmar sig.

ST-läkare med intresse för forskarutbildning

För ST-läkare som har ett intresse för forskning och ett önskemål om att publicera sitt arbete som en vetenskaplig artikel kan handledare, ST-läkare och ST-chef gemensamt komma överens om former för att utöka tiden för forskningsprojektet.

Det är viktigt att den utökade tiden framgår i tidsplanen, då det annars kan vara svårt att bli godkänd på kursen.

Tips till ST-läkaren

Vetenskapsmetodik:

- **Grunderna för ett vetenskapligt förhållningssätt inom medicinen** (Olof Nyrén, Martin Garwicz, Maria Shoshan, Kerstin Nilsson)
Finns i ST-biblioteket (kursbok läkarprogrammet T10)
- **Forskningsprocessen** (Henny Olsson, Stefan Sörensen)
Kursbok vetenskapsmetodik för ST-läkare

Statistik

- **Grunderna för ett vetenskapligt förhållningssätt inom medicinen**
(se ovan)
- **Statistik och metodik i klinisk forskning** (Niels Lynöe, Hans Stenlund)
Finns tillgänglig som pdf på Teams under ST-kanalen > Vetenskapliga arbeten
- **SPSS Survival Manual** (Julie Pallant)
Finns i ST-biblioteket
- Föreläsningar med Brandon Foltz
<https://www.youtube.com/c/BrandonFoltz/featured>

Vetenskapligt skrivande, referenshantering mm

- Skrivguiden.se <https://skrivguiden.se/>

Kontaktlista

Examinatorer för vetenskapligt arbete inom ST

Ansvarig: Magnus Hultin, magnus.b.hultin@regionvasterbotten.se

Biträdande: Camilla Brorsson, camilla.brorsson@regionvasterbotten.se

ST-studierektor

Amanda Irgum, amanda.irgum@regionvasterbotten.se

ST-chef

Anna Molin, anna.molin@regionvasterbotten.se

FoU-ansvarig AnOpIVA / ämnesföreträdare anesthesiologi och intensivvård

Michael Haney, michael.haney@regionvasterbotten.se / michael.haney@umu.se

Ansvarig för Journal club

Elin Birnefeld, elin.birnefeld@regionvasterbotten.se

DELMÅL A5 MEDICINSK VETENSKAP

	Medicinsk vetenskap	Utbildningsaktiviteter	Uppföljning
	<i>Den specialistkompetenta läkaren ska</i>		
5.1	uppvisa fördjupade kunskaper om medicinskt vetenskapliga metoder och etiska principer	Klinisk tjänstgöring under handledning.	Intyg om genomförda utbildningsaktiviteter och uppfyllda kompetenskrav utfärdat av handledare.
5.2	kunna kritiskt granska och värdera medicinsk vetenskaplig information	Självständigt skriftligt arbete enligt vetenskapliga principer.	Intyg om genomförda utbildningsaktiviteter och uppfyllda kompetenskrav utfärdat av handledare.
5.3	uppvisa ett medicinskt vetenskapligt förhållningssätt till rutiner och arbetssätt i det dagliga arbetet	Deltagande i en eller flera kurser. <i>Allmänna råd</i> Deltagande i seminarium. Deltagande i större yrkesrelaterad sammankomst.	Intyg om genomförda utbildningsaktiviteter och uppfyllda kompetenskrav utfärdat av kursledare eller handledare.

Ur Socialstyrelsens målbeskrivning. Siffrorna i första kolumnen är tillagda för att underlätta läsningen.

Klinisk tjänstgöring

I den kliniska tjänstgöringen ska ST-läkaren träna på att väga samman evidens med egen erfarenhet. I detta ingår att integrera nya rön och kritiskt granska vetenskapliga texter.

Exempel på kliniska situationer och ämnen att diskutera i handledningen

- Hur värderar ST-läkaren nya rön i förhållande till tidigare kunskap och etablerad praxis?
- Hur hanterar ST-läkaren om en patient presenterar nya rön?

Skriftligt arbete enligt vetenskapliga principer. ST-läkaren ska under handledning genomföra ett skriftligt arbete som presenteras skriftligen och muntligen i yrkesrelaterat sammanhang. Handledaren för arbetet ska ha relevant vetenskaplig kompetens. ST-läkare med tidigare relevant vetenskaplig utbildning, behöver inte ytterligare arbete, förutsatt att ST-läkaren uppnått målet i målbeskrivningen.

Tips på övriga utbildningsaktiviteter

Enligt Socialstyrelsens målbeskrivning bör ST-läkaren delta i seminarium. Ett exempel på detta är en journal club, vilket innebär ett återkommande mötesforum där vetenskaplig litteratur presenteras och diskuteras. Syftet är att hålla sig uppdaterad om ny kunskap och att kritiskt granska och diskutera forskning. Upplägget på seminariet innebär att en av deltagarna läser en artikel noggrant och leder en presentation och diskussion av artikeln. Övriga deltagare läser samma artikel men mer översiktligt.

Ytterligare ett allmänt råd är deltagande i större yrkesrelaterad sammankomst vilket sålunda kan vara kongresser inom relevant medicinskt område. Ett stort värde finns i att ST-läkaren åker på minst en internationell kongress under sin ST. Deltagande i kongresser kan lämpligen resultera i ett referat och muntlig presentation för sina kollegor.

Översikt över moment i vetenskapligt projekt för ST-läkare AnOpIVA Västerbotten



Kurs i vetenskapsmetodik för ST-läkare Studieguide

Bakgrund

ST-utbildningen innehåller krav på "Kompetens inom medicinsk vetenskap".

Enligt 2008 års föreskrifter krävs kurs inom ämnet för många av specialiteterna och enligt 2015 års föreskrifter krävs kurs i ämnet för alla specialiteter, dvs är ett s.k. a) delmål.

Kursens mål

Kursen i vetenskapsmetodik har som mål att öka kompetensen för ett medicinskt vetenskapligt syn- och förhållningssätt. Kursdeltagarna ska kunna värdera forskningsresultat inom den egna specialiteten och tillämpa dessa på den kliniska vardagen, formulera vetenskapliga frågeställningar och presentera relevanta metoder för att lösa dessa. Målet är också att deltagarna skall kunna kommunicera vetenskapliga resultat och ämneskunskaper både muntligt och skriftligt. Kursdeltagarna ska även ha kännedom om forskningsetiska regler och riktningar.

Innehåll

- Grundläggande vetenskapsteori
- Forskningsprocessen
- Grundläggande statistik och epidemiologi
- Val av studiedesign
- Evidensbaserad medicin
- Kvalitativ metod
- Kritisk granskning av vetenskapliga artiklar
- Folkhälsoarbete
- Forskningsetik, etiska regler och riktlinjer
- Litteratursökning
- Vetenskaplig kommunikation

Sammankomster

Utbildningen innehåller två sammankomster på två x tre dagar. Båda dessa träffar sker under en termin. Kursen kommer vid behov att ges två gånger per år (höst- och vårtermin).

Kursen bör komma tidigt i utbildningen så att det underlättar genomförandet av det skriftliga individuella arbetet. Kursen bygger på ett aktivt deltagande och arbete med inläsning och andra uppgifter mellan sammankomsterna.

Projektplan

I ST-utbildningen ingår att genomföra ett individuellt arbete enligt vetenskapliga principer. Den vetenskapliga kursen har som syfte att ta fram en projektplan. Ett projekt med lämplig avgränsning ska presenteras, metodval skall beskrivas och motiveras och resultat från en litteratursökning redovisas. Planen presenteras skriftligt och muntligt under kursen. Det ingår också att granska och kommentera andra deltagares planer.

Examination

För godkännande av delmål 19 resp. delmål a5 krävs nedanstående punkter:

1. Närvaro på kurssammankomster eller genomförande av andra uppgifter som motsvarar de genomgångna momenten.
2. Godkända teoretiska delmoment och godkänd presentation av projektplanen på kursens avslutande seminarium.

Att tänka på inför kursstarten

- Kursen är ett moment och projektet ett annat. Vi som håller i kursen har inget formellt ansvar för projektet, men arbetet med projektplanen är en bärande del av kursen.
- Diskutera redan före kursstart vem som skall fungera som din handledare och lämpliga ämnen för projektet.
- Du skall ha med ett utkast till projektbeskrivning vid kursstart.
- Projekthandledaren kan vara din ST-handledare eller annan person. Det får gärna vara någon som är disputerad med det krävs inte enligt SoS:s föreskrifter.
- Det är upp till din ST-handledare att ta ställning till om ett väl genomfört termin 10-arbete kan godkännas för delmålet. Kurskrav i Medicinsk vetenskap kvarstår och ovanstående kurs kan då vara lämplig.

Välkommen att skicka in ditt abstract för ett aktivt deltagande under SFAI-veckan!

Nu är abstractinlämningen öppen! [Klicka här för att lämna in ditt abstract!](#)

Sista dag för inlämning är 1 oktober 2020

Svar erhålles den 26 oktober 2020

Instruktioner

Abstract utformas på svenska och får max innehålla 250 ord.

Gör titeln kort men så att ämnet klart framgår, använd inga förkortningar i titeln.

Dela upp abstractet enligt följande.

- **Bakgrund:** Syftet med studien. Helst mycket kort.

- **Material och metod**

- **Resultat:** Sammanfattning av resultatet presenteras tillräckligt detaljerat för att understödja "Slutsatsen". Resultaten som presenteras måste vara kompletta (men kortfattade) och slutgiltiga.

- **Slutsats:** Formuleringar som "resultatet kommer att diskuteras" kommer inte att godkännas.

Använd endast standardförkortningar. Om andra förkortningar används skall förkortningen skrivas inom parentes efter ordet första gången det används. Använd generiska läkemedelsnamn.

Abstract sänds in elektroniskt genom att [klicka här](#). När formuläret är ifyllt och ni har sänt iväg det erhåller ni ett abstractnummer. En bekräftelse sänds automatiskt ut till den email-adress som angetts. Med bekräftelsen erhåller ni en länk som ni använder om ni önskar göra tillägg eller ändringar i texten.

Ändringar kan göras fram till abstract deadline (1 oktober 2020).

Eventuella tabeller och figurer bifogas sist i formuläret (en (1) fil per abstract).

Abstracten sorteras och bedöms av den vetenskapliga kommittén, som beslutar om det blir en muntlig presentation eller presenteras med en poster. Abstract som godkänts för publicering av författare visas med erat namn elektroniskt på hemsidan och i appen. Insändande av abstracts per e-post, fax eller brev godkänns ej.

Ange om projektet är patientsäkerhetsprojekt eller ST-projekt för att delta i omröstningen om bästa projekt i dessa kategorier.

Priser

SFAI:s delförening för undervisning och forskning delar ut sitt pris till den SFAI-medlem som bedöms ha svarat för den bästa projektpresentationen under SFAI-veckan.

SFAI styrelsen delar ut pris för bästa patientsäkerhetsprojekt eller ST-projekt.

Presentation av godkänt abstract

Godkända abstract presenteras som posters eller muntlig presentation. Presenterande författare måste anmäla sig till SFAI-veckan efter att besked om godkänt abstract getts/givits. Om presenterande författare ej är anmäld 4 veckor innan SFAI-veckan startar stryks abstractet. Du som abstractförfattare får reducerat avgift.

Poster

Storlek på posters, bredd, 70 cm x höjd, 100 cm. Vetenskapliga posters sitter uppe under hela konferensen. Hos personalen i registreringsdisken får ni information och material för uppsättning m.m. Postrarna presenteras under postersession.

Muntlig presentation

Samtliga abstracts som accepteras får presenteras muntligt under 3 minuter. I samband med kaffepaus närmast före eller efter presentationen närvarar presentatören vid sin poster för presentation och frågor, enligt särskilt schema.

Några abstracts väljs ut för förlängd muntlig presentation.